Vilkår for donationer til Projekt Multihuset i Jystrup

1. Hvem står bag indsamlingen?

Projektgruppen Multihus i Jystrup er organisatorisk forankret i Jystrup IF, som er juridisk og økonomisk ansvarlig for indsamlingen.

Jystrup IF
CVR-nr.: 29701024
Adresse: Skjoldenæsvej 65
Postnr. og by: 4174 Jystrup
E-mail: info@jystrupif.dk
Telefon: 22976646

Projektgruppen Multihus i Jystrup arbejder med udvikling og realisering af Multihuset i Jystrup. Projektgruppen samarbejder desuden med Landsbyforeningen for Jystrup & omegn.

Det juridiske og økonomiske ansvar for indsamlingen ligger hos Jystrup IF.

2. Formålet med indsamlingen

Formålet med indsamlingen er at tilvejebringe kapital til etableringen og realiseringen af Multihuset i Jystrup.

I den første fase er målet at indsamle 300.000 kr. til brug for stiftelsen af en selvstændig erhvervsdrivende fond.

Når fonden er formelt stiftet og etableret som selvstændig juridisk enhed, er det hensigten, at fonden skal overtage ansvaret for den videre realisering af Multihuset og efterfølgende stå for driften.

Indtil fonden er etableret, modtages og administreres donationerne af Jystrup IF som juridisk ansvarlig for indsamlingen.

3. Anvendelse af donationerne

Donationer til Multihuset i Jystrup er øremærket til projektet og skal anvendes til formål, der vedrører etablering, udvikling og realisering af Multihuset.

De indsamlede midler kan blandt andet anvendes til:

- omkostninger i forbindelse med etablering og stiftelse af den erhvervsdrivende fond,
- relevant juridisk, økonomisk, teknisk og anden rådgivning,
- forberedelse, projektering og udvikling af Multihuset,
- øvrige aktiviteter og udgifter, der direkte understøtter realiseringen af projektet,
- samt efter fondens etablering overførsel af de indsamlede midler til fonden med henblik på projektets videre realisering.

Donationerne må ikke anvendes til formål, der er uvedkommende for Multihuset i Jystrup.

4. Administration og kontrol med de indsamlede midler

Donationerne registreres og bogføres via indsamlingsmodulet på Multihusets hjemmeside.

Bogføringen foretages automatisk via det bogføringssystem, der er integreret i indsamlingsløsningen.

Jystrup IF er ansvarlig for den økonomiske administration af indsamlingen. Bogføringen og de indsamlede midler kontrolleres af Jystrup IF's bogholderi og er desuden omfattet af foreningens almindelige økonomiske kontrol og revision.

Jystrup IF's revisorer fører således også kontrol med de indsamlede midler og deres regnskabsmæssige behandling.

Formålet med disse procedurer er at sikre sporbarhed mellem de modtagne donationer, bogføringen og anvendelsen af de indsamlede midler.

5. Overførsel til den kommende erhvervsdrivende fond

De indsamlede midler administreres af Jystrup IF, indtil den planlagte erhvervsdrivende fond er formelt stiftet.

Midlerne overføres til fonden, i forbindelse med etableringen af denne som selvstændig juridisk enhed.

Ved overførsel til fonden kan midlerne anvendes i henhold til fondens vedtægter.

6. Hvis projektet eller fondsstiftelsen ikke gennemføres

Hvis Multihuset i Jystrup ikke kan realiseres som planlagt, og det ikke er muligt eller hensigtsmæssigt at tilbagebetale de resterende indsamlede midler til giverne, kan midlerne anvendes til et nært beslægtet formål til gavn for Jystrup og lokalområdet. En sådan anvendelse besluttes i fællesskab af Jystrup IF og Landsbyforeningen for Jystrup & omegn og skal ske i overensstemmelse med gældende regler samt så tæt som muligt på det oprindelige formål med indsamlingen.

7. Enkeltstående donationer

Ved en enkeltstående donation vælger giveren selv donationsbeløbet, medmindre der i indsamlingsløsningen er angivet bestemte donationsbeløb.

Donationens størrelse og det samlede betalingsbeløb fremgår, inden betalingen godkendes.

Betaling kan ske via de betalingsformer, der til enhver tid stilles til rådighed gennem indsamlingsløsningen, herunder MobilePay.

8. Faste donationer

Hvis giveren vælger at oprette en fast eller tilbagevendende donation, fremgår donationsbeløb og betalingsinterval, inden aftalen godkendes.

En fast donation kan til enhver tid opsiges med virkning for fremtidige betalinger.

Opsigelse sker ved skriftlig henvendelse til sponsor@multihusjystrup.dk.

Opsigelsen behandles hurtigst muligt og senest inden næste planlagte betaling.

Donationer, der allerede er gennemført inden opsigelsen, påvirkes ikke af opsigelsen og tilbagebetales som udgangspunkt ikke.

Der opkræves ikke særskilt gebyr for at opsige en fast donation."

9. Kvittering for donationer

Efter gennemført donation kan giveren modtage en elektronisk bekræftelse eller kvittering for betalingen.

Kvitteringen dokumenterer den gennemførte betaling, men er ikke nødvendigvis dokumentation for skattemæssigt fradrag.

Hvis Jystrup IF eller den kommende fond på et senere tidspunkt opnår en godkendelse, som giver mulighed for skattemæssigt fradrag for donationer, vil dette blive oplyst særskilt.

10. Tilbagebetaling af donationer

En donation anses som gennemført, når betalingen er godkendt og modtaget.

Hvis en giver mener, at en donation er foretaget ved en fejl, at der er trukket et forkert beløb, eller ønsker at anmode om tilbagebetaling af andre grunde, kan giveren kontakte:

sponsor@multihusjystrup.dk.

Anmodninger om tilbagebetaling vurderes konkret.

Disse vilkår begrænser ikke rettigheder, som giveren måtte have efter ufravigelig lovgivning eller efter vilkårene for den anvendte betalingsløsning.

11. Behandling af personoplysninger

Jystrup IF er dataansvarlig for de personoplysninger, der behandles i forbindelse med indsamlingen, medmindre andet følger af den konkrete behandling eller en ekstern leverandørs selvstændige ansvar.

Der kan blandt andet behandles oplysninger om:

- navn,
- kontaktoplysninger,
- donationsbeløb,
- dato og tidspunkt for donation,
- betalingsreference og øvrige transaktionsoplysninger,
- eventuelle samtykker,
- kommunikation med giveren,
- samt oplysninger, der er nødvendige for bogføring, administration, dokumentation og opfølgning på donationen.

Der behandles som udgangspunkt ikke flere personoplysninger end nødvendigt for administrationen af indsamlingen.

12. Formålet med behandlingen af personoplysninger

Personoplysninger kan behandles med henblik på:

- gennemførelse og registrering af donationer,
- bogføring og regnskab,
- dokumentation og revision,
- administration af faste donationer,
- besvarelse af henvendelser,
- opfølgning på indsamlingen,
- teknisk drift af indsamlingssystemet,
- samt information og markedsføring, hvis giveren særskilt har givet samtykke hertil.

Oplysninger indsamlet i forbindelse med en donation anvendes ikke automatisk til markedsføring, medmindre der foreligger et gyldigt grundlag herfor.

13. IT-systemer, CRM og automatiseret behandling

Projektgruppen Multihus i Jystrup anvender digitale systemer til administration og opfølgning på indsamlingen.

Indsamlingsløsningen kan være integreret med betalingssystemer, CRM-funktioner, bogføringssystemer og andre administrative systemer.

Automatiseringen anvendes blandt andet til:

- registrering af donationer,
- bogføring og afstemning,
- administration af givere og donationer,
- opfølgning på indsamlingen,
- samt øvrige administrative processer.

Der kan anvendes softwareløsninger og automatiserede processer i forbindelse med administrationen af indsamlingen.

14. Videregivelse af oplysninger og brug af databehandlere

Personoplysninger kan blive behandlet af eksterne leverandører, når det er nødvendigt for at drive og administrere indsamlingen.

Det kan eksempelvis være leverandører af:

- betalingsløsninger,
- hosting og websystemer,
- bogføringssystemer,
- CRM- og administrationssystemer,
- e-mailtjenester,
- samt teknisk drift og support.

Hvor en leverandør behandler personoplysninger på vegne af Jystrup IF, sker det efter de relevante databeskyttelsesregler.

MobilePay og andre betalingsudbydere kan desuden behandle personoplysninger som selvstændigt dataansvarlige efter deres egne vilkår og privatlivspolitikker.

15. Opbevaring af personoplysninger

Personoplysninger opbevares ikke længere end nødvendigt i forhold til det formål, hvortil de er indsamlet.

Oplysninger, som er nødvendige af hensyn til bogføring, regnskab, revision eller dokumentation, kan opbevares i den periode, der følger af gældende lovgivning.

Oplysninger, der alene behandles på baggrund af et samtykke, slettes eller anonymiseres, når samtykket trækkes tilbage, medmindre der foreligger et andet lovligt grundlag for fortsat behandling.

16. Giverens rettigheder

Givere kan efter de gældende databeskyttelsesregler blandt andet have ret til at:

- få indsigt i de personoplysninger, der behandles om dem,
- få urigtige oplysninger rettet,
- få oplysninger slettet, når betingelserne herfor er opfyldt,
- få behandlingen begrænset,
- gøre indsigelse mod visse former for behandling,
- samt i relevante tilfælde få udleveret egne oplysninger i et struktureret format.

Henvendelser vedrørende personoplysninger kan sendes til:

sponsor@multihusjystrup.dk.

Hvis en giver er utilfreds med behandlingen af sine personoplysninger, kan giveren klage til Datatilsynet.

17. Kommunikation om projektet

Projektgruppen Multihus i Jystrup kan offentliggøre generelle oplysninger om indsamlingens og projektets udvikling.

Det kan eksempelvis være oplysninger om:

- det samlede indsamlede beløb,
- status for fondsstiftelsen,
- projektets udvikling,
- samt anvendelsen af de indsamlede midler.

Oplysninger om den enkelte giver offentliggøres ikke uden giverens samtykke.

Hvis en giver særskilt har tilmeldt sig nyhedsbreve eller anden kommunikation, kan Projektgruppen Multihus i Jystrup sende information om projektet i overensstemmelse med det afgivne samtykke.

18. Anonyme donationer

Hvis indsamlingsløsningen giver mulighed for anonym donation, betyder anonymiteten, at giverens navn ikke offentliggøres i forbindelse med indsamlingen.

Af hensyn til betaling, bogføring, dokumentation, myndighedskrav eller revision kan det fortsat være nødvendigt, at Jystrup IF, betalingsudbydere eller relevante systemleverandører behandler oplysninger om transaktionen.

19. Klager og henvendelser

Spørgsmål eller klager vedrørende en donation eller indsamlingen kan rettes til:

Projektgruppen Multihus i Jystrup / Jystrup IF
E-mail: sponsor@multihusjystrup.dk
Telefon: 22976646
Adresse: Skjoldenæsvej 65
Postnr. og by: 4174 Jystrup

Henvendelser behandles hurtigst muligt.

Hvis en klage vedrører selve betalingsformidlingen, kan giveren også være omfattet af den pågældende betalingsudbyders klageprocedure.

20. Ændring af donationsvilkårene

Jystrup IF kan ændre disse donationsvilkår, hvis det bliver nødvendigt som følge af ændringer i projektet, indsamlingsløsningen, lovgivningen eller administrative forhold.

Den til enhver tid gældende version vil være tilgængelig på Multihusets hjemmeside.

Væsentlige ændringer, der har betydning for allerede etablerede faste donationer, vil så vidt muligt blive kommunikeret direkte til de berørte givere.

21. Kontaktoplysninger

Juridisk og økonomisk ansvarlig for indsamlingen

Jystrup IF
CVR-nr.: 29701024
Adresse: Skjoldenæsvej 65
Postnr. og by: 4174 Jystrup

Projekt: Multihuset i Jystrup
Projektgruppe: Projektgruppen Multihus i Jystrup

E-mail: **info@multihusjystrup.dk**
Telefon: 40373541 (v/forperson Louise Frimann Jensen)
Hjemmeside: https://multihusjystrup.dk/

Senest opdateret: 30-09-2026