

# Conventus - kom hurtigt i gang



Følgende vejledning beskriver hvordan du som træner, instruktør eller leder i Jystrup IF, hurtigt og nemt får tilpasset dit Conventus log-in.

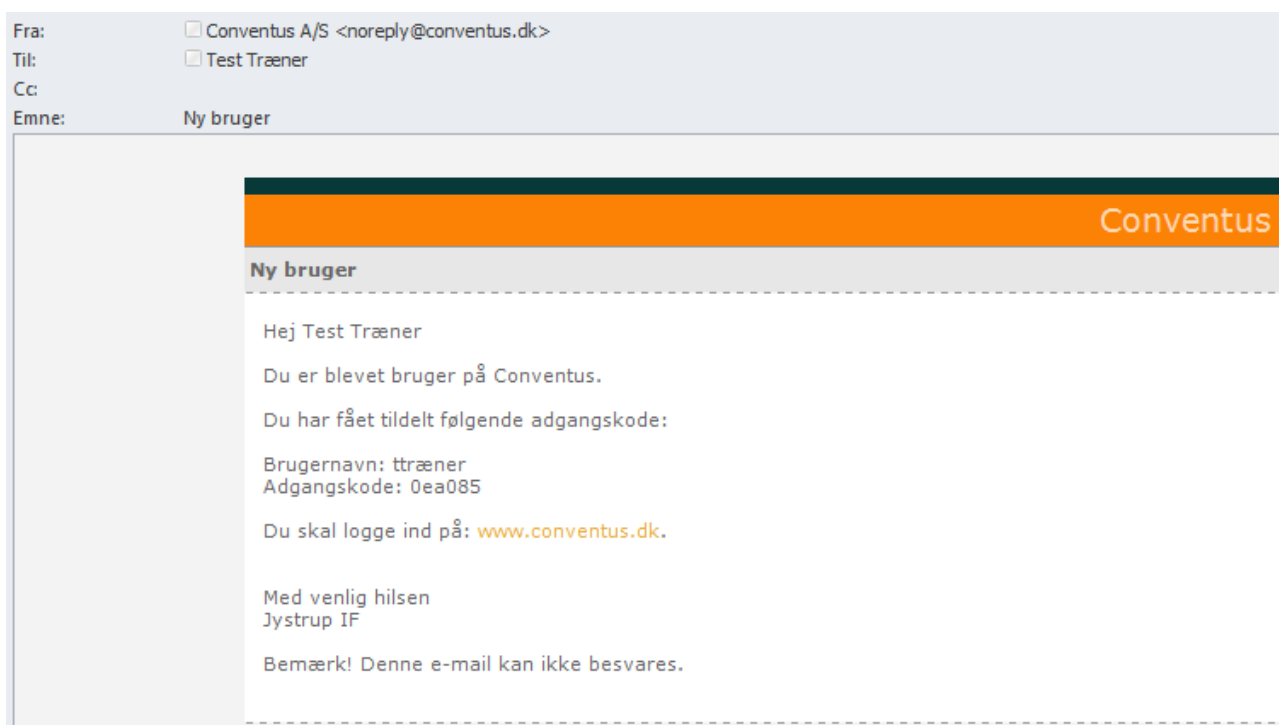


Så snart du har gennemgået de enkelte trin i denne vejledning, bliver det fremover meget nemt og hurtigt for dig at gå ind i Conventus og tjekke op på de hold eller grupper du har tilknyttet.

Ligeledes kan du nemt og hurtigt bruge systemet til at kommunikere via mail eller SMS til alle kontakterne i Conventus, herunder dine egne hold eller grupper.

## Log-in i Conventus

Som bruger af Conventus har du modtaget en mail med dit brugernavn og adgangskode, samt et direkte link til Conventus systemet.



Eksempel på mail fremsendt til ny Conventus bruger

Herunder tages der udgangspunkt i oplysningerne i ovenstående mail.

1. Klik på linket: [www.conventus.dk](http://www.conventus.dk).
2. Indtast brugernavn og adgangskode i øverste højre hjørne:

**Log ind**

Brugernavn:  Adgangskode:

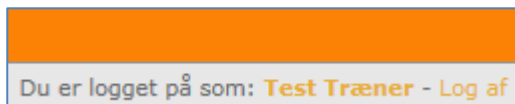
[Glem adgangskode?](#)



## Rediger din profil

Det anbefales at du først ændrer adgangskoden samt vedligeholder dine profiloplysninger.

1. Klik på dit Navn (Test Træner) i øverste højre hjørne:



Nu vises din profil:

<b>Vis profil</b>	
Brugernavn:	ttræner
Type:	Medlem
Køn:	Mand
Navn:	Test Træner
Adresse1:	Testvej 1
Adresse2:	
Postnr.:	4174 Jystrup Midtsj
Tlf.:	-
Mobil:	-
E-mail:	test@traener.dk
E-mail signatur:	
Fødselsdag:	11-03-1975 (dd-mm-yy)
Sidst login dato:	
Sidst aktiv:	-

[Rediger min profil](#)

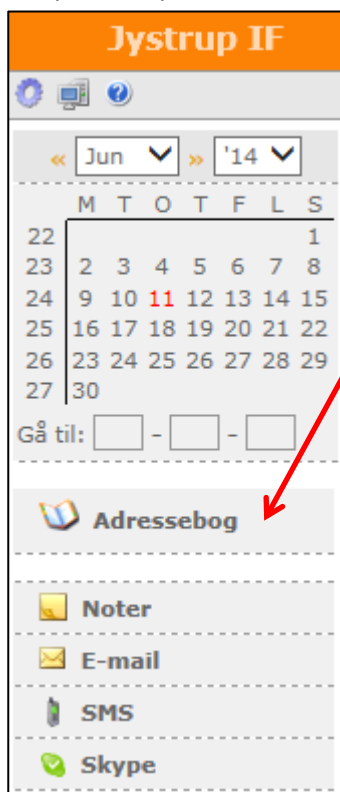
[Ændre mit password](#)

Ved hjælp af de to knapper i bunden kan du henholdsvis redigere dine profiloplysninger og ændrer din adgangskode (HUSK at gem dine ændringer).

## Tilpas dine indstillinger

Når du logger ind vises der som standard en kalender fordelt over hele siden. Denne kalender anvendes ikke og det anbefales derfor at du ændrer dine indstillinger i henhold til nedenstående:

1. Klik på menupunktet "Adressebog" i venstre menuen:



2. Klik på knappen **Indstillinger** i øverste højre hjørne.

Nu fremkommer dine indstillinger:

**Generel** Adressebog

---

**Generel**

**Startside**

Modul:  Side:

**Personlig computer**

Hvis dette er en offentlig computer, fx. på et bibliotek, en skole eller lignende, bør dette punkt være deaktiveret

**Conventus som startside**

Denne formular vil generere en såkaldt URL, som vil logge dig direkte ind på den valgte forening. Dvs. du slipper brugernavn og password hver gang du skal logge på. Af sikkerhedsmæssige årsager skal du lige indtaste dit pas URL'en vil blive genereret.


`https://www.conventus.dk/login/checkuser.php?brugernavn=ttr%C3%A6ner&password=d502166bc0b39ac28307518e68a8019d&foreningsid=4106`

Adgangskode:

Nu skal du blot kopier URL'en og sætte den som din startside.

**Standard forening**

Jystrup IF

1. Klik på fanebladet "Generel" og foretag følgende ændringer:
  - a. Under "Startside" -> "Modul" skal du vælge "Adressebog" og klikke på knappen "Gem".
  - b. Under " Personlig computer" skal du klikke på "Aktiver" (hvis du sidder ved en personlig computer).
  - c. Under "Conventus som startside" -> "Adgangskode" skal du indtaste din adgangskode og trykke på "Enter-tasten" på dit tastatur (nu genereres dit personlige link til Conventus).
  - d. Marker linket med musen, højreklik og vælg "Kopier".
2. Når du har udført ovenstående, skal du klikke på knappen  i øverste højre hjørne, for at komme tilbage til adressebogen.

## Opret genvej til Conventus på dit skrivebord

1. Højreklik på din computers skrivebord og vælg "Ny" -> "Genvej".
2. Indsæt dit personlige link du har kopieret fra indstillingerne i Conventus.
3. Klik på "Næste".
3. Navngiv genvejen: Conventus.
4. Klik på "Afslut".

Nu ligger der en genvej på computerens skrivebord, du nemt kan anvende fremover når du skal logge ind i systemet - Rigtig god fornøjelse 😊

Se også guiden: "Conventus i hverdagen" på vores hjemmeside: [www.jystrupif.dk/conventus](http://www.jystrupif.dk/conventus).