

# Conventus i hverdagen



Følgende vejledning beskriver hvordan du som træner, instruktør eller leder i Jystrup IF, benytter Conventus i hverdagen.



Så snart du har gennemgået de enkelte trin i denne vejledning, bliver det fremover meget nemt og hurtigt for dig at benytte Conventus til at holde styr på dit hold og ikke mindst at kommunikere med dem i hverdagen.

Du kan nemt og hurtigt bruge systemet til at kommunikere via mail eller SMS til JIF kontakterne i Conventus, herunder dine egne hold eller grupper.

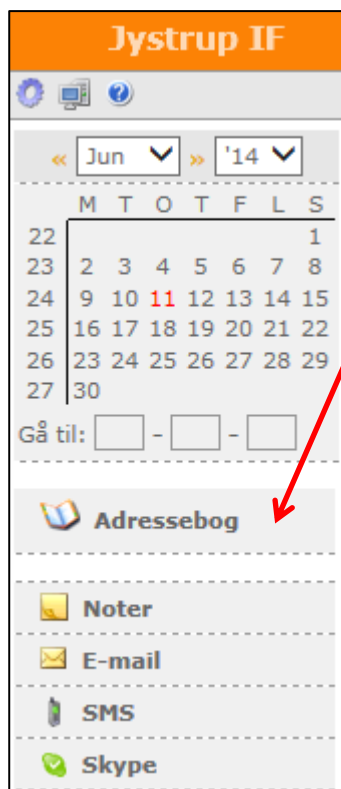
**Før du går i gang med at anvende systemet anbefaler vi at du læser og følger guiden "Conventus - Kom hurtigt i gang", som du finder på vores hjemmeside: [www.jystrupif.dk/conventus](http://www.jystrupif.dk/conventus).**

## Log-in

Benyt genvejen som du har oprettet til at logge ind i systemet. Så snart du er logget ind har du de muligheder til rådighed, der vises i venstremenuen.

## Adressebog

I adressebogen som du finder via venstremenuen, kan du se de hold eller grupper du har tilknyttet.



## Fanen "Medlemmer"

Herunder finder du forklaringer til de forskellige funktioner der findes under fanen "Medlemmer" i Adressebogen.

I nedenstående eksempel har brugeren adgang til holdet "2013 Drengene Årgang 04-05":

Via søgefeltet kan du søge efter alle kontakter i Jystrup IF.

Via linket "Vis alle kontakter" kan du vise alle Jystrup IF kontakter der er oprettet i systemet



The screenshot shows the 'Medlemmer' tab selected. Below it is the 'Adressebog' section. There is a search bar with the label 'Navn:' and a 'Søg' button. To the right of the search bar is a link 'Vis avanceret'. In the top right corner of the 'Adressebog' section is a link 'Vis alle kontakter'. Below the search bar, there is a link for a specific group: '> 2013 Drengene Årgang 04-05'.

Når du klikker på Hold-Ikonet fremkommer der en lille menu med nogle ekstra funktioner:

- Vis info
- Log
- Udskriv
- Afkrydsningsliste
- Tilføj / Fjern ->
- Opslagstavle

Når du klikker på Hold-Navnet åbnes holdet/gruppen og medlemmerne der har tilmeldt sig holdet vises.

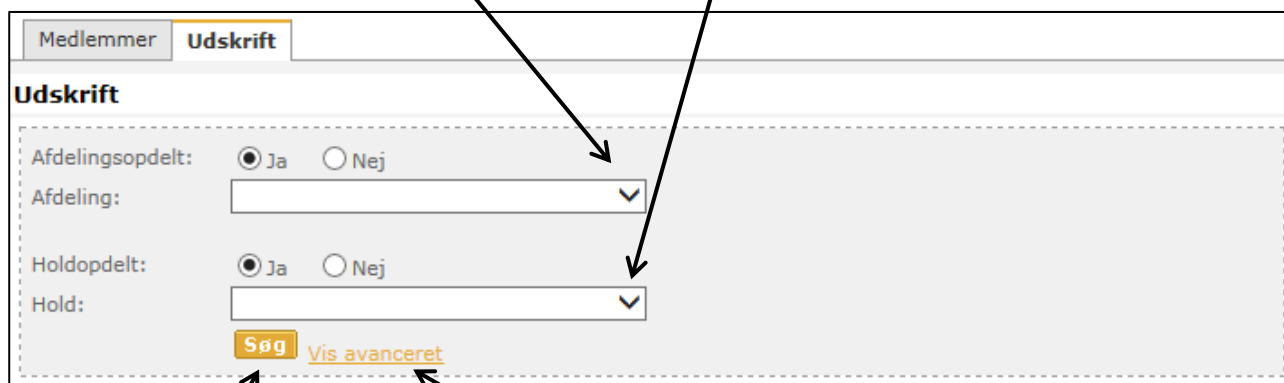
## Fanen "Udskrift"

Herunder finder du forklaringer til de forskellige funktioner der findes under fanen "Udskrift" i Adressebogen.

Der er rigtig mange muligheder for at sammensætte netop den udskrift/rapport du har behov for.

I afdelingsfeltet kan du vælge hvilken gruppe du evt. ønsker at filtrere på.

I holdfeltet kan du vælge netop det hold du evt. ønsker at filtrere på.



Klik på knappen "Søg" når du har sat dit filter op.  
Herefter fremkommer din rapport, klar til at udskrive.

Hvis du vælger "Vis avanceret" fremkommer der en masse ekstra muligheder for at opsætte rapporten til netop dit behov.

## Beskedsystemet

Via beskedsystemet kan du sende interne noter til andre brugere på systemet. Du kan ligeledes sende e-mails eller sms beskeder til personer der ikke har direkte adgang til systemet.

Så snart du vælger "Ny Besked" (note, e-mail eller sms), fremkommer listen over alle Jystrup IF's kontakter. Klik på den gruppe du skal sende beskeden til og klik derefter på den, eller de kontakter som skal modtage beskeden.

Til hver beskedtype kan du se alle tidligere beskeder du har afsendt fra systemet.

